**國立臺東專科學校資訊管理科校外實習家長及連帶保證人同意書**

茲同意 （現就讀貴校資訊管理科，學號： ）參加貴科所安排之校外實習，並保證督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：

二、實習地點：

三、實習期間：自民國 年 月 日起至 月 日止。

四、實習時數：每週實習 天，每日約 小時。

五、工作紀律：

(一)準時上、下班，不遲到、不早退。

(二)上班時保持服裝儀容整潔。

(三)遵守實習單位所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習單位主管同意。

(五)確實遵守貴校學生生活管理校規及資訊管理科學生「職場實習」實施要點之規定。

六、獎懲規定：校外實習期間表現優良者，應予敘獎；若經實習單位通知有關不守工作紀律、表現欠佳、行為不檢，有損校譽情事者，應依情節輕重予以記過以上處分並且註銷實習學分。

七、實習期間保險：同意由貴科統一辦理意外保險，保險費用由學生自行負擔。

八、實習期間，若因可歸責於本科選派之實習學生事由致實習機構人員或財物受有損害，實習學生及連帶保證人需負連帶賠償責任。

九、校外實習合約如附件。

此致

國立臺東專科學校資訊管理科

家長姓名：　　　　　　　　　　　簽章：

身分證字號：

學生姓名：　　　　　　　　　　　簽章：

身份證字號：

日　　　期：　　　　　年　　　　月　　　　日

**國立臺東專科學校資訊管理科職場實習緊急聯絡人**

科 主 任： 089-233443 / 0928-779718

教務主任： 089-226389 # 2100

學務處主任： 089-226389 # 2200

生輔組長： 089-226389 # 2210

就輔組組長： 089-226389 # 2452

就輔組技士： 089-226389 # 2453

資訊管理科助理： 089-233443 / 089-226389 # 2581

校安中心：089-236874 / 3602

校傳真機：089-225185