

# 資 訊 管 理 科 公 告

為落實「資管實務專題製作」課程之實施，請各位老師  
與學生配合如下時程，並請專題指導老師協助督促學生。

## 108 學年度上學期專題製作課程時程表

日 期	工 作 項 目	備 註
108/9/27 (五)前	各組帳號申請。(帳號開通)	紙本繳交科辦，電子檔上傳給高凱晨同學。
108/09/27(五)~ 108/10/25(五) 第 5~6 週	1.確定專題名稱。 2.繳交「專題成果報告書」、簡報、海報等草稿、 專題成果「成品」(草稿)給指導老師。 (若老師要求準備紙本，請另行繳交給老師)	1.請指導老師協助修訂。 2.9月~10月進行業師協同教學。 3.口試教室借用登記。
108/11/1(五) 第 7 週	1.修正「專題成果報告書」、簡報、海報、專題 成果成品(初版)給指導老師。 (若老師要求準備紙本，請另行繳交給老師)	請指導老師協助修訂。
108/11/18(一) 第 9 週	1.繳交「專題成果報告書」(修正版)、簡報(完 成版)、海報(完成版)、專題成果成品(修正 版)，並請上傳至科網「專題數位典藏系統」 上傳網址： <a href="http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcimprojupld/">http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcimprojupld/</a> 2.專題成果成品(修正版)上傳測試。	1.請指導老師協助修訂。 2.教師及學生使用方式請 詳見系統使用說明書， 如有任何問題煩請與高 凱晨同學聯繫。
108/11/18(一) 第 10 週	3.繳交口試審定書電子檔及評分表、簡報、海 報等紙本各 6 份，由學藝股長統一收齊繳交 至科辦。 *簡報列印格式，請自行設計封面(A4 橫式)， 載明專題名稱、組長、組員、指導老師，並 請簡報內容以 A4 橫式列印，一張 4 格簡報。	1.評分表、海報、簡報等 文件請繳交學藝股長。 2.口試審定書電子檔請繳 交學藝股長，收齊請繳回 科辦。

日期	工作項目	備註
108/11/22(五) 108/11/29(五) 第 10、11 週	專題分組口試 地點：階梯教室二 時間：下午 1:00~4:30 108/11/23 第 1 組~第 6 組 108/11/29 第 7 組~第 12 組	1.口試當天請使用上傳至專題數位典藏系統的成品作展示。 2.口試評分請參閱注意事項。 3.一二年級全體參加，無故不得缺席。
108/11/29 (五)~ 108/12/13(五) 第 12、13 週	「專題成果報告書」及專題作品修正定稿。	1.請指導老師協助修訂。 2.印製成果展海報、邀請函。
108/12/20(五) 第 14 週	下午 1:00~4:30 專題成品展示會場佈置籌劃 成果展時間：108/12/27(五) 下午 1:30~4:30	科學會籌劃主辦，一二年級同學協辦。
108/12/26(四) 第 15 週	專題成品展示會場佈置完成	科學會籌劃主辦，一二年級同學協辦。
108/12/27(五) 第 15 週	專題競賽暨成果展 時間：下午 1:30~4:30 地點：資訊管理科科圖 參加人員：一、二年級同學 資管科教師 高職部相關科系學生 台東相關業界人士 有興趣之師生或民眾	1.各組自行發揮創意呈現專題成果，張貼海報、簡報說明、實體展示等方式。 2.競賽頒獎及一年級生學生票選心目中最優的組別，得票最高的 1 組為「最佳人氣獎」。 3.請高凱晨同學將系統中相關資料清除，以利期末上傳。

日期	工作項目	備註
109/01/2(四) 第 16 週	1.繳交「專題成果報告書」(完整版)紙本 1 份。 (需經指導老師簽名核可後方可繳交) 2.校對格式完成後，科辦統一付印，費用各組自付。(印刷本一式 3 份)	報告繳交請詳見注意事項，未如期完成繳交者，專題成績以不及格論。
109/01/10(五) 第 17 週	1.繳交「專題成果報告書」印刷本 3 份。 2.光碟片 3 份 (請貼上標貼並貼於報告書第一頁) (含 1.成果報告書 WORD 檔 2.簡報 3.海報 4.程式碼內容) 3.專題成果成品(完整版)上傳至專題數位典藏系統。 上傳網址： <a href="http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcimprojupld/">http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcimprojupld/</a> (含:1.專題書面報告 pdf 檔、2.專題海報 pdf 檔、3.簡報、4.專題成果成品程式碼)	1.請指導老師協助檢查。 2.資料繳交請詳見注意事項，未如期完成繳交者，專題成績以不及格論。 3.請高凱晨同學負責查核各組是否上傳完畢。

※ 其它注意事項，請參照下頁之「108 學年度資管實務專題製作課程注意事項」。

資訊管理科 敬啟

中華民國 108 年 9 月 4 日

## 108 學年度資管實務專題製作課程注意事項

1. 請依時程表準時繳交資料及參加口試及成果展，逾期、遲到者視同放棄。無故未參加口試或未如期繳交成果報告書者，未通過者以不及格論。
2. 成績計算：平時參與 40%、專題成果報告書 30%、口試 30%。
3. 專題口試時間：108/11/29、12/6 13:00~16:30 (13:10 開始)
  - (1).全體應準時出席，各組口試時間為 30 分鐘。  
(其中報告約 20 分鐘，口試委員提問約 5~10 分鐘)。
  - (2).口試當天請注意自己的服裝儀容及談吐，並請預先演練掌握報告時間。
4. 專題口試準備文件如下：
  - (1).評分表、海報，簡報各 6 份。(108/11/18 繳交紙本)。  
專題口試審訂書(108/11/18 繳交電子檔)
  - (2).上台報告之簡報投影片 15~20 張、報告方式可自行規劃與呈現。
5. 專題成果繳交期限：109/01/10 (五)，未如期完成繳交者，專題成績以不及格論。
  - (1).報告書紙本(完整版)需依據口試委員所給意見修正，並經指導老師同意確認後，繳交紙本(含書背)1 份及裝訂印製費用，交回科辦辦理。
  - (2).報告書需另附 1.「學生專題製作著作權聲明書」(全體組員簽名)、2.口試老師簽名之「專題口試審訂書」。
  - (3).光碟片內容包含：(請貼上標貼)
    - 1.成果報告書 WORD 檔
    - 2.簡報
    - 3.海報
    - 4.程式碼
  - (4).109/1/10 專題成果完成版上傳至專題數位典藏系統，上傳方式請詳見系統使用說明書。(含 1.專題書面報告 pdf 檔 2.海報 pdf 檔 3.簡報 pdf 檔 4.專題程式)
6. 專題相關規定與報告撰寫格式請至科網之下載專區下載(網址：[http://210.70.191.18/~im/im/modules/tad\\_uploader/index.php?of\\_cat\\_sn=8](http://210.70.191.18/~im/im/modules/tad_uploader/index.php?of_cat_sn=8)，其他規定請參閱「國立臺東專科學校資訊管理科學生專題製作辦法」。